

УТВЕРЖДЕНО  
протокол заседания Наблюдательного  
Совета муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад общеразвивающего вида  
«Журавлик»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение  
о закупке товаров, работ, услуг для нужд  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
общеразвивающего вида «Журавлик»**

## СОДЕРЖАНИЕ

### **Глава 1. Общие положения**

- Статья 1. Предмет и цели регулирования
- Статья 2. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг
- Статья 3. Заказчик, специализированная организация
- Статья 4. Основания проведения закупочной деятельности
- Статья 5. Комиссия по закупке
- Статья 6. Участники закупки
- Статья 7. Договор на закупку
- Статья 8. Способы закупки
- Статья 9. Информационное обеспечение закупки

### **Глава 2. Закупки путем проведения торгов**

- Статья 10. Документы закупки при проведении торгов
- Статья 11. Конкурс
- Статья 12. Извещение о проведении конкурса
- Статья 13. Конкурсная документация
- Статья 14. Разъяснение положений конкурсной документации
- Статья 15. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию
- Статья 16. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе
- Статья 17. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
- Статья 18. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе
- Статья 19. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе
- Статья 20. Заключение договора по результатам конкурса
- Статья 21. Аукцион
- Статья 22. Извещение о проведении аукциона
- Статья 23. Документация об аукционе
- Статья 24. Разъяснение положений документации об аукционе
- Статья 25. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе
- Статья 26. Порядок подачи заявок на участие в аукционе
- Статья 27. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе
- Статья 28. Порядок проведения аукциона
- Статья 29. Заключение договора по результатам аукциона

### **Глава 3. Иные способы закупки**

- Статья 30. Осуществление закупок без проведения торгов
- Статья 31. Запрос котировок
- Статья 32. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
- Статья 33. Конкурентные переговоры
- Статья 34. Запрос предложений
- Статья 35. Сравнение цен
- Статья 36. Заключительные положения

## **Глава 1. Общие положения**

### Статья 1. Предмет и цели регулирования

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Журавлик», указанного в статье 3 настоящего Положения (далее – Заказчик), в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон), в целях:

- 1) обеспечения единого экономического пространства;
- 2) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- 3) обеспечения целевого и эффективного использования средств;
- 4) реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 5) развития и стимулирования добросовестной конкуренции;
- 6) обеспечения информационной открытости закупок;
- 7) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

Положение содержит общие требования, которые могут конкретизироваться в закупочной документации, документации о закупке.

2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением капитальных вложений в объекты муниципальной собственности из бюджетных средств, предоставленных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;
- 4) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
- 5) с осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### Статья 2. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг

1. При закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления несоразмерных требований к участникам закупки.

2. При закупке, на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее – официальный сайт), размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации (если таковые вносились), протоколы, составляемые в ходе закупки (если таковые составлялись), а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено настоящим Положением и Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Закон). Извещение о проведении конкурса или аукциона размещается на официальном сайте в соответствии с частью 5 статьи 4 Закона не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе.

3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4. При закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков.

### Статья 3. Заказчик, специализированная организация

1. Заказчиком в отношениях, регулируемых настоящим Положением, является муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Журавлик»

2. Для осуществления функций по осуществлению закупки Заказчик вправе привлечь на договорной основе специализированную организацию.

### Статья 4. Основания проведения закупочной деятельности

1. Проведение закупочной деятельности осуществляется на основании утвержденного и размещенного на официальном сайте плана

закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки) а также во внеплановом порядке, при возникновении необходимости, то есть в случае неотложности, непредвиденности мероприятий, а также в случае невозможности планирования потребности (расходные материалы и т.д.).

2. Формирование плана закупки и его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

3. В случае внеплановой закупки, должностные лица учреждения организывают сбор заявок, обрабатывают информацию и формируют сводную заявку на поставку товаров, оказание услуг и выполнение работ для нужд учреждения с предоставлением технического задания, в котором указывается предмет закупки (поставка товаров, оказание услуг и выполнение работ), срок закупки, количество закупаемой продукции, объем выполняемых работ, место поставки товара, оказания услуг и выполнения работ.

4. План закупки утверждается Заказчиком на срок не менее чем один год.

#### Статья 5. Комиссия по закупке

1. Для осуществления закупочной деятельности Заказчик создает Комиссию по закупкам товаров, работ, услуг (далее - комиссия).

2. Состав комиссии, полномочия, порядок ее формирования и обеспечения деятельности определяются Заказчиком в Положении о комиссии.

3. Число членов комиссии по закупке должно быть не менее чем пять человек.

Замена члена комиссии по закупке допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

Комиссия по закупке правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. В случае, если на заседании комиссии присутствует менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, Заказчик объявляет о переносе заседания комиссии и определяет дату нового заседания.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4. В состав комиссии по закупке не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе закупочной комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав комиссии по закупке. Член комиссии

по закупке, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность

в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии по закупке или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена комиссии по закупке.

#### Статья 6. Участники закупки

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3. При проведении закупки устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) документы декларирующие отсутствие стадий процедуры ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год,

размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [статьей 5](#) Закона.

4. При размещении заказа путем проведения конкурса, аукциона заказчик, вправе установить также следующие требования к участникам закупки:

обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности за исключением случаев закупки услуг по созданию произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), других объектов интеллектуальной собственности;

5. В случае, если на стороне участника закупки выступают несколько юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, иных физических лиц, каждый из них должен соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

6. Участники закупки для исполнения договора могут привлекать соисполнителей, субподрядчиков, если иное не предусмотрено документацией о закупке. В случае если участником закупки для исполнения договора привлекаются соисполнители, субподрядчики, указанные лица, а также поставляемые ими товары, работы, услуги должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о закупке.

7. При выявлении недостоверных сведений в заявках на участие в закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о закупке, несоответствия поставляемого товара, работ, услуг требованиям установленным законодательством РФ к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки на этапе рассмотрения заявок, указанный участник не допускается к участию в закупке.

8. В случае выявления, указанных сведений, на этапе заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником. В случае выявления указанных сведений, на этапе исполнения договора, заказчик вправе расторгнуть договор с таким поставщиком.

## Статья 7. Договор на закупку

1. Договор по результатам процедуры закупки заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими

федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом положений Устава автономного учреждения, настоящего Положения и документации о закупке.

2. При заключении и исполнении договора изменение условий договора в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением или документацией о закупке.

В случае существенного изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора, является основанием для изменения его условий.

Изменение обстоятельств признается существенным, когда они изменились настолько, что, если бы стороны могли это разумно предвидеть, договор не был бы ими заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях.

3. В случае, если это предусмотрено конкурсной документацией, Заказчик по согласованию с исполнителем, подрядчиком в ходе исполнения договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, на выполнение аварийно-спасательных работ, реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, документов архивного фонда, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов, на оказание медицинских услуг вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный договором объем таких работ, услуг при изменении потребности в таких работах, услугах, на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором;

В случае, если это предусмотрено документацией о закупке, в том числе документацией об открытом аукционе в электронной форме, конкурсной документацией, Заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных договором товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен договор.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг, Заказчик по письменному согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на



предусмотренное в договоре количество такого товара.

4. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

5. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору, Заказчик вправе заключить договор с последующим участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, с согласия такого участника закупки.

Если до расторжения договора, поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена нового договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

#### Статья 8. Способы закупки

1. Закупка товаров, работ (услуг) (далее - Закупка) производится следующими способами:

1.1. Путем проведения торгов:

- открытый конкурс;
- открытый аукцион .

1.2. Без проведения торгов:

-запрос котировок;  
- закупка у единственного поставщика путем заключения прямого договора.

-конкурентные переговоры;

- запрос предложений;

- сравнение цен.

Решение о способе закупки принимается Заказчиком, оформляется локальным актом (распоряжением) по учреждению в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Закупки могут проводиться по решению Заказчика как в «традиционной» форме – заявки участников поступают на бумажном носителе (заверенные подписью руководителя и печатью учреждения), так и в электронной форме, подписанные электронно-цифровой подписью руководителя учреждения. Договор по итогам закупки заключается на бумажном носителе, либо в электронной форме в соответствии с требованиями настоящего Положения (либо, в случае размещения на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки).

3. Решение о закупке в случае, когда сумма сделки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 10% балансовой стоимости активов учреждения, принимается учреждением самостоятельно.

4. Решение о закупке в случае, когда сумма сделки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 10% балансовой стоимости активов учреждения, принимается учреждением после предварительного письменного одобрения закупки учредителем учреждения.

5. При закупке товаров, работ, услуг путем конкурса или аукциона могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса или аукциона, в конкурсной документации, документации об аукционе отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе или аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

6. Решение о способе размещения заказа принимается Заказчиком в соответствии с положениями настоящего Положения.

7. Закупка товаров, работ, услуг включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», осуществляется в электронной форме.

#### Статья 9. Информационное обеспечение закупки

1. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее – официальный сайт), порядок, сроки ее размещения определяются в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

На официальном сайте размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

- 1) Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, размещаемые на сайте в течение пятнадцати дней со дня их утверждения;
- 2) Извещения о закупках, документации закупочных процедур, проекты договоров, заключаемых по результатам закупочных процедур;
- 3) Изменения в извещениях о закупках и в документациях закупочных процедур;
- 4) Разъяснения документаций закупочных процедур;
- 5) Протоколы, составляемые в ходе проведения закупочных процедур;
- 6) Годовой план закупки товаров, работ, услуг;
- 7) Пятилетний план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;
- 8) Документации квалификационного отбора;

9) а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено настоящим Положением и Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Порядок и сроки размещения информации, указанной в настоящей статье определяются Заказчиком самостоятельно, если иное не предусмотрено в соответствующих разделах настоящего Положения и законодательстве РФ.

3. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона.

4. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

5. Информация, размещенная на официальном сайте и сайте Заказчика, доступна для ознакомления без взимания платы.

Заказчик вправе не размещать на сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 400 (Четыреста) тысяч рублей.

5.1. Никакие из решений единоличного или коллегиального органа, связанные с закупкой, не оформляются документами, именуемыми «протокол» (например, разрешается их именовать «резолуция», «решение» и т.д.). Вместе с тем:

а) Если в ходе закупки будет составлен какой-либо протокол, то он подлежит размещению на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания (ч.12 ст.4 закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ).

б) Если по результатам какой-либо закупки будет составлен протокол, и в нем будет отражен объем, цена или сроки исполнения договора, то в этом случае надлежит исполнению ч.5 ст.4 закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, согласно которой если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, то не позднее чем в течение десяти дней со дня

внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.2. Закупка у единственного поставщика путем заключения прямого договора является закупкой без проведения торгов, требования по опубликованию извещения на официальном сайте и наличию документации на данный вид закупок не распространяется.

## **Глава 2. Закупки путем проведения торгов**

### **Статья 10. Документы по закупке при проведении торгов**

1. Документы закупки включают:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения,
- документация о закупке и вносимые в нее изменения,
- обоснование начальной (максимальной) цены договора,
- проект договора, заключаемый по итогам процедуры закупки,
- разъяснения документации о закупке,
- протоколы, составленные в ходе проведения закупок.

Указанные документы закупки подлежат обязательному утверждению Заказчиком.

2. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке и разъяснений к документации;
- место, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в процедуре закупки;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

3. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в случае проведения закупки в электронной форме)
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам

(потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- требования к сроку и объему гарантий качества товара, работ, услуг, требования к обслуживанию товара;

- требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- требования к участникам закупки, порядок подтверждения их соответствия установленным требованиям, перечень представляемых документов;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и их значимость;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- в случае наличия условия об обеспечении заявок на участия в процедуре закупки - вид обеспечения, размер, срок, порядок внесения и возврата обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения;

- в случае наличия условия об обеспечении исполнения договора - вид обеспечения, размер, срок, порядок внесения и возврата обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения;

- срок и порядок заключения договора по итогам процедуры закупки;

- иные условия проведения процедуры закупки.

4. Обоснование начальной (максимальной) цены договора оформляется в форме маркетингового исследования рынка ценовых предложений потенциальных поставщиков товаров, работ, услуг с указанием источников информации.

Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные:

- государственной статистической отчетности,
- официальные сайты поставщиков,
- реестр контрактов,
- информация о ценах производителей,
- общедоступные результаты изучения (исследования) рынка, проведенные Заказчиком, в том числе в форме запроса коммерческих предложений,
- собственные расчеты начальной (максимальной) цены договора,
- данные из иных источников.

5. Извещение о закупке, обоснование начальной (максимальной) цены договора, проект договора являются неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации.

## Статья 11. Конкурс

1. В целях настоящего Положения под Конкурсом понимается процедура закупки, победителем которой признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего положения.

2. Порядок проведения конкурса, сроки его проведения определяются настоящим Положением и документацией о конкурсе.

3. Процедура Конкурса должна применяться при закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает эквивалент 5млн. рублей по одному договору. Заказчик обязан заключить договор по результатам проведения Конкурса, если иное прямо не указано в конкурсной документации.

4. Основные этапы процедуры проведения конкурса:

### 4.1. Подготовка технических заданий.

1. Составление технических заданий производится на основе характеристик товаров, работ, услуг планируемых к закупке.

2. В техническом задании на закупку указывается вид товара, работ, услуг, его основные характеристики. Кроме того, в техническом задании на оборудование можно предусмотреть, для каких целей предназначено это оборудование, а также в каких условиях оно будет эксплуатироваться.

3. Техническое задание может содержать ссылки на конкретные торговые марки, номера по каталогам оборудования, для того, чтобы гарантировать присутствие в предлагаемом оборудовании требуемых покупателем конструктивных особенностей или технических параметров/эксплуатационных характеристик.

### 4.2. Состав и подготовка полного комплекта конкурсной документации

1. Конкурсная документация является источником информации, при помощи которого Заказчик информирует потенциальных участников торгов обо всех требованиях и условиях предстоящей закупки и из которого все заинтересованные участники торгов получают сведения и инструкции, необходимые им для подготовки своих предложений.

2. В конкурсной документации должны быть четко и недвусмысленно указаны любые факторы, которые будут учитываться при оценке предложений, а также методы оценки этих факторов в количественном или ином выражении.

3. Конкурсные документы должны быть подготовлены на русском языке.

4. Полный комплект Конкурсных документов включает в себя следующие разделы:

Раздел I. Приглашение к участию в торгах.

В данном разделе дается название договора и краткое описание закупаемых товаров, работ, услуг. Также указывается, где заинтересованные участники торгов могут получить дополнительную информацию о торгах, когда и где будет происходить открытие торгов.

Раздел II. Инструкции участникам торгов.

В этом разделе в общей форме указывается, каким образом должно быть оформлено конкурсное предложение и установлен требуемый срок его действия.

Приводятся критерии и порядок оценки конкурсных предложений и присуждения договора. К разделу также прилагаются таблицы “Информация об участнике торгов” и “Информация о предложении”, которые должен заполнить каждый участник торгов.

Раздел III. Типовая форма договора.

Положения данного раздела Конкурсной Документации должны являться типовой формой договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

Раздел V. График поставок.

В данном разделе указываются требования Заказчика к срокам поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

Раздел VI. Техническое задание.

В этот раздел включается техническое задание на товары, работы, услуги, специальные инструкции к техническому заданию, требования к гарантии качества. В том числе могут прилагаться опросник гарантии качества и инструкции по защите, упаковке, маркировке и транспортировке товара.

Раздел VII. Типовые формы.

Данный раздел по усмотрению Заказчика может содержать:

- “Форма конкурсного предложения”, в которой указывается его стоимость и срок действия.

“Таблица цен” - перечень товаров, работ, услуг и его по позиционная стоимость при различных условиях, требуемых покупателем. Эти цены

должны оставаться неизменными в течение всего срока действия предложения и выполнения договора, и не меняться ни при каких обстоятельствах.

“Стандартная Форма Гарантии конкурсного предложения”. Данный документ, надлежащим образом заполненный, гарантирует серьезность намерений участника торгов при подаче своего предложения и защищает интересы Заказчика в случае нарушения участником торгов условий конкурса. Требуемая сумма гарантии устанавливается покупателем и обычно составляет 5% от стоимости предложения. Эта сумма не должна быть слишком высокой, чтобы не привести к отказу потенциальных участников торгов от участия в конкурсе.

“Форма Банковской Гарантии на исполнение договора”. Представляется победителем Конкурса после подписания договора. Должна быть эквивалентна 10% стоимости договора.

“Форма Банковской гарантии на авансовый платеж”. В случае, если договором предусмотрен авансовый платеж, то такая гарантия должна быть представлена участником Конкурса в оговоренный срок после подписания с ним договора.

Сумма данной гарантии должна быть эквивалентна сумме авансового платежа.

#### 5. Согласование пакета конкурсной документации

Полный пакет конкурсной документации должен быть утвержден руководителем Заказчика.

#### Статья 12. Извещение о проведении конкурса

1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

3. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении,



должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.

### Статья 13. Конкурсная документация

1. Конкурсная документация должна быть размещена на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении Конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

2. Конкурсная документация должна содержать:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Конкурсе;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов Конкурса;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;

14) размер обеспечения заявки на участие в Конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления

Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в Конкурсе;

15) размер обеспечения исполнения договора, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

16) проект договора (является неотъемлемой частью конкурсной документации) и сведения о порядке и сроках его заключения.

2. Конкурсная документация должна содержать указание на то, является ли заключение договора по результатам конкурса обязательным для Заказчика.

3. При указании в конкурсной документации на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев:

1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

2) исключительных случаев закупки товаров, обладающих уникальными качественными, техническими, функциональными характеристиками (потребительскими свойствами).

#### Статья 14. Разъяснение положений конкурсной документации

1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации в порядке и в сроки, установленные конкурсной документацией.

2. Разъяснения положений конкурсной документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

#### Статья 15. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию

1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса и конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета Конкурса не допускается.

2. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений, такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

3. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, документацию о Конкурсе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4. Заказчик вправе отказаться от проведения Конкурса в любой момент вплоть до подведения итогов конкурса.

Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия

соответствующего решения.

#### Статья 16. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе

1. Для участия в Конкурсе участник закупки подает заявку на участие в Конкурсе в соответствии с конкурсной документацией.

Подача заявки на участие в Конкурсе означает, что участник закупки изучил всю конкурсную документацию (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения конкурсной документации и безоговорочно согласен с условиями участия в конкурсе, содержащимися в конкурсной документации (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях конкурсной документации.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета Конкурса (лота).

2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

При подаче заявки в письменной форме участник закупки должен также представить электронную версию своей заявки.

Представленные в составе заявки на участие в Конкурсе документы и материальные носители информации (компакт-диски, USB-flash и т.п.) не возвращаются участнику закупки за исключением случаев, предусмотренных Положением.

3. Участник закупки, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе в порядке и в сроки, установленные конкурсной документацией.

#### Статья 17. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе определяется конкурсной документацией.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в Конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в Конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в

Конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3. Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе заявки возвращаются подавшим их участникам.

#### Статья 18. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией.

При этом не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе по критериям и в порядке, которые не указаны в конкурсной документации. Требования, предъявляемые к участникам Конкурса, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе участника закупки и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в Конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в Конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в Конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всем участникам закупки или о допуске к участию в конкурсе и признании участником Конкурса только одного участника закупки, Конкурс признается несостоявшимся. В указанном случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником либо объявить о проведении повторного Конкурса.

#### Статья 19. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе

1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками Конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок устанавливается конкурсной документацией.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

- 1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

Совокупная значимость всех критериев, установленных конкурсной документацией, должна составлять сто процентов.

3. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием, предусмотренным пунктом 2 части 2 настоящей статьи, вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных настоящей статьей, критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие

в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6. Результаты оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены и сопоставлены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

#### Статья 20. Заключение договора по результатам конкурса

Договор заключается в порядке, в сроки и на условиях, указанных в конкурсной документации и поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе.

В случае, если победитель конкурса в течение 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не представил Заказчику подписанный договор победитель Конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

3. При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

В случае уклонения победителя конкурса или указанных участников конкурса от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

#### Статья 21. Аукцион

1. В целях настоящего Положения под аукционом понимается (далее — аукцион) процедура по определению лица, предложившего наилучшее ценовое предложение по договору на условиях, установленных Заказчиком в документации о закупке.

2. Процедура открытого аукциона применяется при закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 5 миллионов рублей по одному

договору.

3. Порядок проведения аукциона, сроки его проведения определяются настоящим Положением и документацией об аукционе.

#### Статья 22. Извещение о проведении аукциона

1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

3. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью документации об аукционе. Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации об аукционе.

#### Статья 23. Документация об аукционе

1. Документация об аукционе должна содержать:

- 1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения

работы, оказания услуги;

- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе.

13) размер обеспечения исполнения договора, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

14) проект договора (является неотъемлемой частью документации об аукционе) и сведения о порядке и сроках его заключения.

2. При указании в документации об аукционе на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев:

- 1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;
- 2) исключительных случаев закупки товаров, обладающих уникальными качественными, техническими, функциональными характеристиками (потребительскими свойствами).

В случае закупки печатных изданий документация об аукционе может содержать указание на наименование печатного издания, автора (при его наличии), при этом слова «или эквивалент» не используются.

#### Статья 24. Разъяснение положений документации об аукционе

1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации об аукционе в порядке и в сроки, установленные документацией об аукционе.

2. Разъяснения положений документации об аукционе размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.



## Статья 25. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе

1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

2. В течение двух дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любой момент вплоть до подведения итогов аукциона.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.

## Статья 26. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в соответствии с документацией об аукционе.

Подача заявки на участие в аукционе означает, что участник закупки изучил всю документацию об аукционе (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения документации об аукционе и согласен с условиями участия в аукционе, содержащимися в документации об аукционе (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях документации об аукционе.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка.

Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы и материальные носители информации (компакт-диски, USB-flash и т.п.) не возвращаются участнику закупки за исключением случаев, предусмотренных Положением.

3. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в порядке и в сроки, установленные документацией об аукционе.

4. В случае если поступила только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Указанная заявка подлежит рассмотрению в порядке, установленном статьей 26 настоящего Положения.

## Статья 27. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе.

2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупок и о признании такого участника участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

4. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в части 3 настоящей статьи.

5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только

одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, в порядке, предусмотренном частью 4 настоящей статьи, за исключением участника закупки, признанного участником аукциона. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются указанному участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всем участникам закупки или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником либо объявить о проведении повторного аукциона.

#### Статья 28. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов комиссии, участников аукциона или их представителей.

3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона», установленный документацией об аукционе.

4. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, проводится аукцион на право заключить договор. В этом случае аукцион проводится путем повышения цены договора.

5. Порядок проведения аукциона устанавливается в документации об аукционе.

В случае, если при проведении аукциона присутствовал один участник или

не присутствовал ни один участник, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

6. При проведении аукциона заказчик ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения

аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

#### Статья 29. Заключение договора по результатам аукциона

1. Договор по результатам аукциона заключается в порядке и в сроки, установленные документацией об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

2. В случае если только один участник допущен к участию в аукционе либо если в аукционе участвовал один участник, договор заключается с таким участником по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота). Единственный участник не вправе отказаться от заключения договора по указанной цене.

3. В случае, если победитель аукциона в течение 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте протокола не представил Заказчику подписанный договор победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

4. При уклонении победителя аукциона от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

### **Глава 3. Иные способы закупки**

#### Статья 30. Осуществление закупок без проведения торгов

1. Документы закупки без проведения торгов.

Документы закупки включают:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения,
- обоснование начальной (максимальной) цены договора,
- проект договора, заключаемый по итогам процедуры закупки,
- протоколы, составленные в ходе проведения закупок.

Указанные документы закупки подлежат обязательному утверждению

Заказчиком.

2. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в случае проведения закупки в электронной форме)
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- требования к сроку и объему гарантий качества товара, работ, услуг, требования к обслуживанию товара;
- требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в закупке;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- требования к участникам закупки, порядок подтверждения их соответствия установленным требованиям, перечень представляемых документов;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- срок и порядок заключения договора по итогам процедуры закупки;
- иные условия проведения процедуры закупки.

3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора оформляется в форме маркетингового исследования рынка ценовых предложений потенциальных поставщиков товаров, работ, услуг с указанием источников информации.

Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные:

- государственной статистической отчетности,

- официальные сайты поставщиков,
  - реестр контрактов,
  - информация о ценах производителей,
  - общедоступные результаты изучения (исследования) рынка, проведенные Заказчиком, в том числе в форме запроса коммерческих предложений,
  - собственные расчеты начальной (максимальной) цены договора,
  - иные источники информации.
4. Извещение о закупке, обоснование начальной (максимальной) цены договора, проект договора являются неотъемлемой частью документации о закупке.

#### Статья 31. Запрос котировок

1. Под запросом котировок понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта.

2. Процедура Запроса котировок может применяться при закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 5 миллионов рублей по одному договору.

При определении предмета закупки заказчик вправе указывать определенный вид товара, работ, услуг, его основные характеристики, ссылки на конкретные торговые марки, товарные знаки, номера по каталогам оборудования, для того, чтобы гарантировать присутствие в предлагаемом оборудовании требуемых покупателем конструктивных особенностей или технических параметров, эксплуатационных характеристик.

3. Порядок проведения запроса котировок, сроки его проведения определяются настоящим Положением и извещением документацией о проведении запроса котировок.

#### 4. Извещение и документация о проведении запроса котировок.

Особенности порядка проведения запроса котировок, сроки его проведения, требования, предъявляемые к котировочной заявке, определяются извещением и документацией о проведении запроса котировок.

Заказчик размещает на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок не менее чем за четыре рабочих дня до истечения срока подачи котировочных заявок.

Извещение и документация о проведении запроса котировок (далее - запрос котировок) должны содержать, в том числе, следующие сведения:

- 1) наименование Заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты Заказчика (при его наличии);
- 2) источник финансирования заказа;
- 3) форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;

4) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

5) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.

6) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

7) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

9) максимальная цена договора и обоснование максимальной цены договора;

10) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

11) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

12) проект договора (является неотъемлемой частью извещения и документации о проведении запроса котировок) и сведения о порядке и сроках его заключения.

#### 5. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.

Котировочная заявка должна содержать, в том числе, следующие сведения и документы:

1) наименование, место нахождения, фамилию, имя, отчество, место жительства, банковские реквизиты, контактный телефон участника закупки;

2) описание поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

4) цену договора, предлагаемую участником закупки, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах;

5) иные сведения и документы в соответствии с требованиями извещения и документации о проведении запроса котировок.

## 6. Порядок проведения запроса котировок

Заказчик обязан разместить на официальном сайте извещение и документацию о проведении запроса котировок не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока представления котировочных заявок.

Внесение в запрос котировок изменений (за исключением случая продления срока подачи котировочных заявок), разъяснение его положений не допускаются.

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любой момент вплоть до подведения итогов запроса котировок.

Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.

## 7. Порядок подачи котировочных заявок

1. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Подача котировочной заявки означает, что участник закупки изучил извещение и документацию о проведении запроса котировок (включая все приложения к ним) и согласен с условиями участия в запросе котировок, содержащимися в извещении и документации о проведении запроса котировок (включая все приложения к ним).

2. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного в соответствии

с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в срок, указанный в извещении и документации о проведении запроса котировок. Заявки, поданные посредством факсимильной, телеграфной, телетайпной, телефонной связи, в форме электронного сообщения, не подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, не рассматриваются.

Участник закупки самостоятельно определяет способ доставки котировочной заявки и несет все риски, связанные с выбором способа доставки.

3. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок не рассматриваются и в день их поступления возвращаются подавшим их участникам.

4. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом Заказчик направляет запрос котировок не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке,



установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении и документации о проведении запроса котировок.

В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и документации о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником в котировочной заявке.

5. В случае, если по истечении срока подачи котировочных заявок не подана ни одна заявка, Заказчик вправе осуществить повторную закупку или принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом такой договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

#### 8. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

При этом не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и котировочных заявок по критериям и в порядке, которые не указаны в извещении и документации о проведении запроса котировок. Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки котировочных заявок, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

2. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

3. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими

участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике размещения заказа, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и в день его подписания размещается на официальном сайте.

9. Заключение договора по результатам запроса котировок.

1) В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении и документации о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском требованием о понуждении победителя заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель, цену договора, а при отсутствии такого участника - с участником, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если такая цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора. При этом заключение договора для указанных участников является обязательным. В случае уклонения указанных участников от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении таких участников заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо осуществить повторную закупку или принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

2) Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

Статья 32. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случае, если:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фото фонда и иных аналогичных фондов;

5) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

6) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

7) представлена только одна заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе или котировочная заявка в соответствии с настоящим Положением;

8) только один участник закупки, подавший заявку на участие в

конкурсе или заявку на участие в аукционе, признан участником конкурса или участником аукциона в соответствии с настоящим Положением;

9) в аукционе принял участие только один участник аукциона в соответствии с настоящим Положением;

10) конкурс или аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен в соответствии с настоящим Положением;

11) осуществление закупки товара, работы или услуги муниципальным учреждением, учреждением культуры ( музей, дом культуры, дворец культуры, клуб, библиотека, архив) на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей.

12) возникла потребность у Заказчика в опубликовании в официальном печатном издании извещения о проведении конкурса, извещения о проведении аукциона, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола аукциона;

13) осуществляется закупка на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

14) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

15) осуществляется закупка на оказание преподавательских услуг физическими лицами;

16) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

17) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

18) существует срочная потребность в продукции и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным;

19) размещение закупки на выполнение работ, оказание услуг, являющимися естественным продолжением работы, услуг, выполненной или оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность, совместимость работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения закупаемых работ, оказания закупаемых услуг;

20) осуществление закупки продукции у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного решением Наблюдательного совета автономной организации. Такая закупка осуществляется на основании приказа

руководителя автономной организации. При подготовке соответствующего проекта приказа к такому проекту прилагаются служебная записка с указанием обоснования необходимости закупки продукции, обоснования выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), обоснование цены договора (с приложением необходимых документов и сведений);

21) размещение закупки на выполнение работ, оказание услуг, являющимися естественным продолжением работы, услуг, выполненной или оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность, совместимость работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения закупаемых работ, оказания закупаемых услуг;

22) осуществляется закупка продукции на средства, предоставленные физическими и (или) юридическими лицами в рамках благотворительной деятельности (в том числе в виде благотворительной помощи, пожертвований) для указанных в договоре целей;

23) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование, в аренду автономного учреждения.

### Статья 33. Конкурентные переговоры

1. Размещение заказа в форме Конкурентных переговоров применяется в случаях, когда предполагается заключение договора на закупку информационных или консультационных услуг, проведения научных исследований, экспериментов или разработок, когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг или если в силу технических особенностей продукции необходимо провести переговоры с поставщиками.

2. Процедура проведения Конкурентных переговоров может применяться при закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых составляет до 3 миллионов рублей.

3. При закупке способом Конкурентных переговоров Заказчик проводит переговоры не менее чем с двумя участниками процедуры закупки с целью обеспечения эффективной конкуренции.

4. Конкурентные переговоры проводятся в соответствии с законодательством российской Федерации, но не являются аукционом либо конкурсом и их проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Конкурентные переговоры также не являются публичным конкурсом, и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения Конкурентных переговоров, разместив сообщение об этом на официальном сайте.

6. Порядок проведения Конкретных конкурентных переговоров устанавливается в Документации о закупке (далее - «Документация») в соответствии с требованиями настоящего Положения.

7. Участником Конкурентных переговоров может быть любое лицо, отвечающее требованиям, установленным в настоящем Положении и Документации, своевременно подавшее Заявку на участие в конкурентных переговорах (далее – «Заявка») Заказчику, оформленную в соответствии с требованиями Документации.

8. Конкурентные переговоры проводятся в следующей последовательности:

- размещение полного текста извещения о проведении Конкурентных переговоров на официальном сайте о размещении заказов;
- размещение на официальном сайте документации;
- подготовка потенциальными участниками своих заявок на участие в Конкурентных переговорах;
- подача заявок, прием и вскрытие конвертов;
- отбор участников Конкурентных переговоров, оценка заявок, проведение Конкурентных переговоров и выбор Победителя;
- подписание Договора с Победителем Конкурентных переговоров;
- уведомление Участников о результатах Конкурентных переговоров.

9. Извещение о проведении Конкурентных переговоров размещается на официальном сайте о размещении заказов в срок, установленный заказчиком.

10. Извещение о проведении Конкурентных переговоров должно содержать следующую информацию:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке (если таковая имеет место), размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения заявок на участие в Конкурентных переговорах.

11. Документация о закупках путем проведения Конкурентных переговоров включает в себя следующие сведения:

- требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

- место и дата рассмотрения предложений участников переговоров и подведения итогов переговоров;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в переговорах;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в переговорах.

12. В случае внесения изменений в извещение о проведении Конкурентных переговоров, документацию о закупке (если таковая имеет место), разъяснения положений такой документации, такие изменения должны быть размещены на официальном сайте о размещении заказов, в котором было размещено Извещение о проведении Конкурентных переговоров не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

13. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

#### Статья 34. Запрос предложений

1. Под запросом предложений понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

2. Процедура Запроса предложений может применяться при закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 3 миллионов рублей в течение квартала по одному договору.

3. Извещение о проведении запроса предложений, обоснование начальной (максимальной) цены договора и проект договора размещаются Заказчиком на сайте не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. В случае проведения Запроса предложений в электронной форме указанные документы дополнительно размещаются на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок. В этом случае заказчик обязан направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, с которыми в течение восемнадцати месяцев, предшествующих проведению запроса предложений, заказчиком заключались контракты в отношении тех же объектов закупок, при условии, что указанные контракты не были расторгнуты в связи с нарушением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий указанных контрактов в соответствии с положениями настоящего Федерального закона.

4. Извещение о проведении Запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке (если таковая имеет место), размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подведения итогов Запроса предложений.

5. Документация о закупках путем проведения Запроса предложений включает в себя следующие сведения:

- требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;



- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

6. Срок подачи заявок на участие в Запросе предложений исчисляется с даты утверждения документации о закупке.

Датой окончания срока приема заявок на участие в Запросе предложений, является дата, предшествующая дате рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупки.

7. Участники Запроса предложений вправе подавать заявки в свободной форме, с обязательным соблюдением требований, предъявляемых к содержанию заявки, а также требований о предоставлении необходимых документов, подтверждающих соответствие требованиям извещения о проведении Запроса предложений.

8. Участник вправе подать только одну заявку на участие в Запросе цен в отношении каждого предмета закупки, внесение изменений в которую не допускается.

9. Требование к содержанию заявки:

- Заявка оформляется отдельным документом за подписью уполномоченного лица претендента и заверяется печатью участника;

- Заявка должна содержать следующие сведения об участнике: полное наименование с указанием организационно-правовой формы, местонахождение, ИНН, ОГРН, дату и реквизиты документа о

государственной регистрации, ФИО и должность руководителя, контактную информацию;

- в Заявке должно быть выражено согласие участника на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг по предмету Запроса цен и заключение договора по предмету Запроса предложений;

- в Заявке должен быть указан срок действия Заявки (срок, в течение которого между участником и Организатором Запроса предложений может быть заключен договор по предмету Запроса предложений), который должен составлять не менее 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания срока подачи Заявок;

- все расчеты, отраженные в Заявке, необходимо выполнять в рублях Российской Федерации с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов, согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- в Заявке должны быть указаны предлагаемые участником:

1) цена договора (с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов, согласно действующему законодательству Российской Федерации);

2) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10. Заказчик вправе потребовать предоставления вместе с заявкой необходимых документов:

- документы, подтверждающие правоспособность участника (копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц и т.п.);

- документы, подтверждающие качество оказания услуг и/или квалификацию участника (предложение участника по качеству оказания услуг и/или квалификации участника; предлагаемая участником методика оказания услуг по предмету запроса цен; справка в свободной форме, подтверждающая наличие у участника опыта оказания услуг; рекомендации организаций, в которых оказывались услуги и т.п.).

11. Заявка и приложенные к ней документы предоставляются в следующем порядке в сроки, установленные извещением о проведении Запроса предложений:

- по почтовому адресу Заказчика, указанному в контактной информации на бумажном носителе (оригинал) или на адрес электронной почты Заказчика, указанный в контактной информации в форме электронного документа (подписан ЭЦП);

Заказчик оставляет за собой право отказать в рассмотрении Заявок участников, если Заявка поступила после окончания срока подачи заявок.

При доставке Заявки и документов в письменном виде Заявка должна быть запечатана в конверт.

12. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении Запроса предложений, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

13. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. В

течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за 2 (два) дня до дня окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений.

14. Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса предложений не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Решение об отказе от проведения Запроса предложений в день его принятия размещается на сайте. В случае проведения Запроса предложений в электронной форме указанное решение дополнительно размещается на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

Заказчик в течении 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на сайте решения об отказе от проведения Запроса предложений направляет извещение об отказе от проведения Запроса предложений участникам, подавшим заявки на участие в запросе цен.

15. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику на бумажном носителе или в электронной форме в срок и по форме, установленные в извещении о закупке.

16. При рассмотрении заявок на участие в Запросе предложений и приложенных к ним документов (далее – Заявка) будут учитываться:

- цена договора (с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов, согласно действующему законодательству Российской Федерации), указанная в Заявке участника;

- способность поставить товар надлежащего качества, надлежащим образом выполнить работы, оказать услуги;

- условия, сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- условия оплаты товаров, работ, услуг.

17. Выбор поставщика, подрядчика, исполнителя обосновывается в протоколе по результатам проведения Запроса предложений.

18. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, заказчик, заказчик продлевают срок подачи заявок на 2 (два) рабочих дня и в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи заявок, заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении Запроса цен. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок, не подана дополнительно ни одна заявка, а единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении Запроса цен, и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении Запроса цен, Заказчик обязан заключить договор с участником размещения заказа, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных извещением о

проведении Запроса цен, и по цене, предложенной указанным участником размещения заказа в заявке. Участник размещения заказа, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику участником размещения заказа в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса цен, подписанного договора участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения договора.

19. В случае, если не подано ни одной заявки, закупка признается не состоявшейся и Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем Запроса предложений, либо принять решение о выборе другого способа закупки. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора. Договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении закупки, и цена заключенного договора не должна превышать максимальную цену договора, указанную в извещении о повторном проведении закупки.

20. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса предложений, и оценивает заявки.

21. Победителем в проведении Запроса предложений признается участник размещения заказа, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса предложений.

22. Не рассматриваются и отклоняются заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса предложений.

23. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания размещается на официальном сайте.

24. Договор может быть заключен не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания и размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок.

25. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении Запроса предложений, по цене, предложенной в заявке победителя в проведении Запроса предложений или в заявке участника размещения заказа, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении Запроса предложений от заключения договора.

26. В случае отклонения комиссией всех заявок заказчик, заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем Запроса предложений, либо выбрать другой способ закупки. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

## Статья 35. Сравнение цен

1. Процедура Сравнения цен может применяться при закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых составляет от 400 тысяч рублей и не превышает 3 миллионов рублей по одному договору.

2. В целях проведения сравнения заказчиком готовятся и размещаются на официальном сайте извещение и документация о закупке.

3. При проведении закупки путем Сравнения цен заказчик размещает на официальном сайте, на сайте Заказчика, извещение о проведении закупки, в целях соблюдения требований п.5 ст. 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Извещение может содержать следующие сведения:

- способ закупки (сравнение цен);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о порядке формирования цены договора;
- срок и место подачи ценовых предложений для участия в Сравнении цен;
- место и дата подведения итогов Сравнения цен.

4. Документация о закупке путем проведения Сравнения цен может включать в себя следующие сведения:

- требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу ценовых предложений на участие в Сравнении цен;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи ценовых предложений для проведения Сравнения цен;
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участниками Сравнения цен разъяснений положений документации о закупке;
- место и дата рассмотрения ценовых предложений и подведения итогов Сравнения цен;
- критерии оценки и сопоставления ценовых предложений для сравнения цен;
- порядок оценки и сопоставления ценовых предложений для Сравнения цен.

5. Процедура подразумевает Сравнение цен не менее чем по трем различным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) закупаемого товара (работ, услуг). При этом используется официальная информация, полученная из любых открытых источников (каталоги, прайс-листы, интернет-сайты, копии счетов и т.д.). В случае, когда Сравнение цен по трем поставщикам (подрядчикам, исполнителям) не представляется возможным, допускается произвести Сравнение цен по двум поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

Наименьшая цена не является основным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя). К решающим факторам также относятся:

- способность поставить товар, выполнить работы, оказать услуги надлежащего качества;
- условия поставки товара, выполнение работ, оказание услуг.

Определение Поставщика, Подрядчика, Исполнителя проводится на основе обсуждения комиссией предложений участников по условиям исполнения договора.

6. Результаты сопоставления цен и определения наилучших условий оформляются Отчетом с рекомендациями по выбору поставщика для осуществления закупки.

7. Если в ходе проведения закупки составлялись протоколы, то они размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

8. Сравнение цен проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не является аукционом либо конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Сравнение цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения Сравнения цен, разместив сообщение об этом на официальном сайте.

10. Порядок проведения сравнения цен устанавливается в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения.

11. Участником Сравнения цен может быть любое лицо, отвечающее требованиям, установленным в настоящем Положении и документации, своевременно подавшее Заявку на участие в Сравнении цен (далее – «Заявка») Заказчику, оформленную в соответствии с требованиями документации.

12. Сравнение цен проводятся в следующей последовательности:

- размещение полного текста извещения о проведении Сравнения цен на официальном сайте о размещении заказов;
- размещение на официальном сайте документации;
- подготовка потенциальными участниками своих заявок на участие в Сравнении цен;
- подача заявок, прием и вскрытие конвертов;
- отбор участников Сравнения цен, оценка заявок, проведение сравнения цен и выбор Победителя;
- формирование протокола и размещение его в день рассмотрения на сайте;
- подписание Договора с Победителем Сравнения цен.

13. Заказчик размещает на официальном сайте извещение о проведении Сравнения цен и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за три рабочих дня до дня истечения срока представления заявок

14. Извещение о проведении сравнения цен должно содержать следующую информацию:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке (если таковая имеет место), размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения заявок на участие в Сравнении цен.

15. Документация о закупках путем Сравнения цен включает в себя следующие сведения:

- требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением

соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

16. В случае внесения изменений в извещение о проведении Сравнения цен, документацию о закупке (если таковая имеет место), разъяснения положений такой документации, такие изменения должны быть размещены на официальном сайте о размещении заказов, в котором было размещено Извещение о проведении Сравнения цен не позднее чем в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

17. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения Сравнения цен, разместив сообщение об этом на официальном сайте.

18. Заявка на участие в Сравнении цен подается участником закупки в электронной форме или на бумажном носителе в срок, установленный в документации о закупке.

19. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в Сравнении цен в отношении каждого предмета закупки, внесение изменений в которую не допускается.

20. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении Сравнения цен, не рассматриваются и



в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

21. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за 2 (два) дня до дня окончания подачи заявок на участие в Сравнении цен.

22. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, заказчик продлевает срок подачи заявок на 2 (два) рабочих дня и в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи заявок, заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении Сравнения цен. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок, не подана дополнительно ни одна заявка, а единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении Сравнения цен, и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении Сравнения цен, заказчик обязан заключить договор с участником размещения заказа, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении Сравнения цен, и по цене, предложенной указанным участником размещения заказа в заявке. Участник размещения заказа, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику участником размещения заказа в срок, предусмотренный извещением о проведении Сравнения цен, подписанного договора участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения договора.

23. В случае, если не подана ни одна заявка, закупка признается не состоявшейся и Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем Сравнения цен, либо принять решение о выборе другого способа закупки. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора. Договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении закупки, и цена заключенного договора не должна превышать максимальную цену договора, указанную в извещении о повторном проведении закупки.

24. В случае, если при повторном размещении заказа не подана ни одна заявка, закупка признается несостоявшейся и Заказчик вправе принять решение об изменении способа закупки, либо принять решение о размещении заказа у единственного поставщика путем заключения прямого договора (исполнителя, подрядчика). При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

25. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении Сравнения цен, и оценивает заявки.

26. Победителем в проведении Сравнения цен признается участник размещения заказа, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении Сравнения цен, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении Сравнения цен признается участник размещения заказа, заявка которого поступила ранее заявок других участников размещения заказа.

27. Не рассматриваются и отклоняются заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении Сравнения цен, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении Сравнения цен.

28. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания размещается на официальном сайте.

29. Договор может быть заключен не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания и размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок.

30. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении сравнения цен, по цене, предложенной в заявке победителя в проведении Сравнения цен или в заявке участника размещения заказа, с которым заключается договор, в случае уклонения победителя в проведении Сравнения цен от заключения договора.

31. В случае отклонения комиссией всех заявок Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем Сравнения цен, либо принять решение о выборе иного способа закупки. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

#### Статья 36. Заключительные положения

Настоящее положение действует с 01 января 2014 года и делает все ранее принятые положения в сфере закупок товаров, работ и услуг автономным учреждением, недействительными.