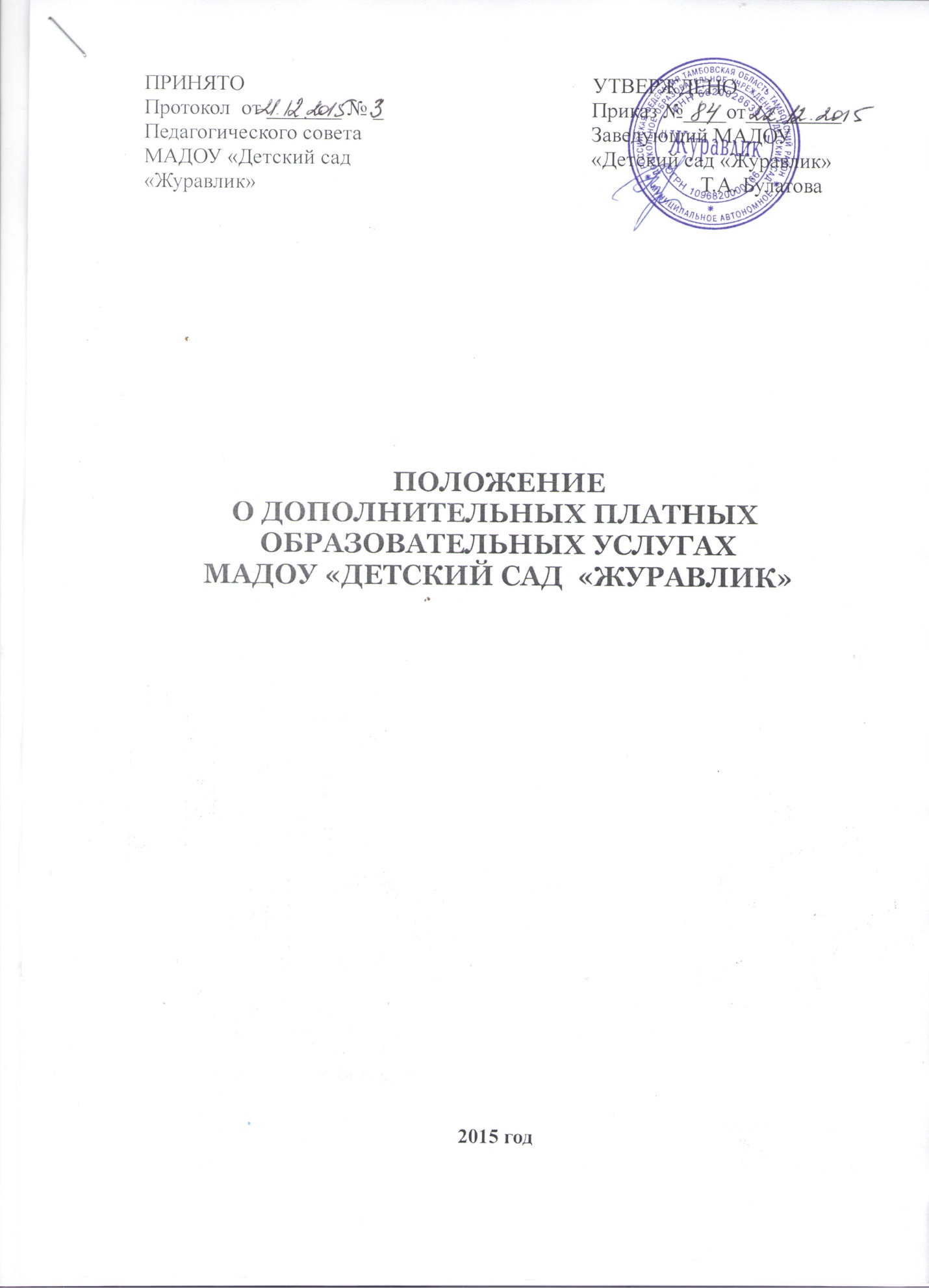
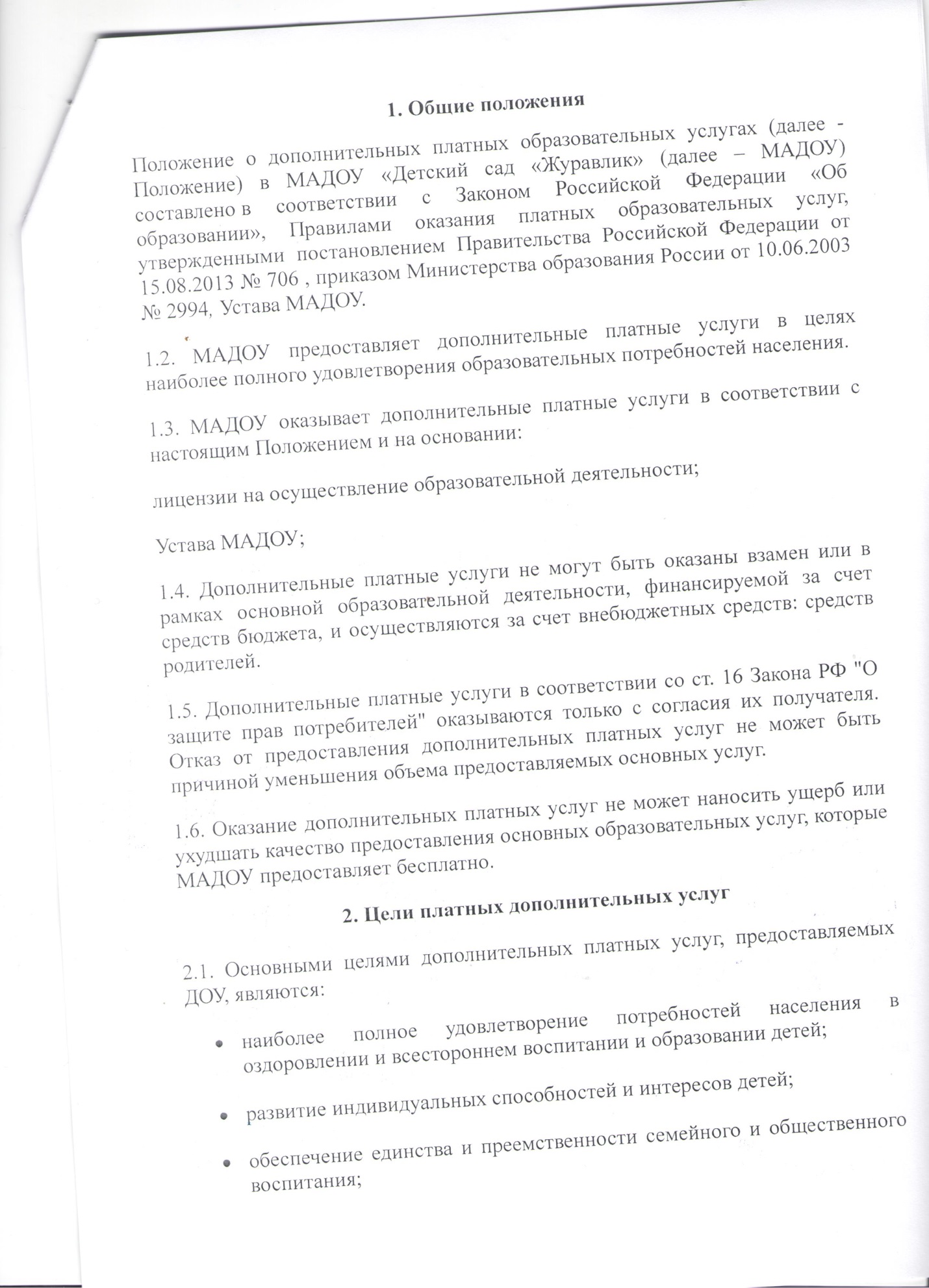
П

****

* привлечение средств из дополнительных источников финансирования;

2.2. Дополнительные платные услуги определяются на учебный год (с сентября по май), зависят от запросов детей и их родителей и включаются в дополнительное соглашение к родительскому договору, в котором отражаются:

* виды дополнительных платных услуг;
* стоимость и порядок оплаты;
* другие сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

**3. Перечень платных дополнительных образовательных услуг**

3.1. МАДОУ вправе оказывать услуги, предусмотренные Уставом МАДОУ детского сада общеразвивающего вида «Журавлик».

3.2. Перечень дополнительных платных услуг на учебный год принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей Учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3.3. В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.

**4. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг**

4.1. На оказание дополнительных платных услуг составляются договора с родителями.

4.2. На оказание платных образовательных услуг составляется бухгалтером МБУ ЦБ калькуляция.

4.3. Предоставление дополнительных услуг оказываются на основании приказа заведующего МАДОУ.

**5. Порядок получения и расходования средств**

5.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

5.2. Оплата за дополнительные услуги производится в безналичном порядке.

5.3. Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью перечисляются на расчетный счет МАДОУ в соответствии со сметой расходов. Данная деятельность не является предпринимательской.

5.5. МАДОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных или иных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении МАДОУ и расходуется по своему усмотрению на цели развития МАДОУ на основании сметы расходов (развития и совершенствования образовательного процесса, развития материальной базы учреждения, увеличения заработной платы, поощрения работникам и т.д.).

5.6. Полученный доход аккумулируется на отдельном лицевом счете и расходуется  следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Заработная плата педагогического персонала (в соответствии с положением об оплате труда учреждения) |
| 2 | Заработная плата обслуживающего персонала (в соответствии с положением об оплате труда учреждения) |
| 3 | Заработная плата административного персонала (в соответствии с положением об оплате труда учреждения) |
| 4 | ФОТ с начислениями |
| 5 | Коммунальные расходы по конкретному помещению |
| 6 | Затраты на приобретение учебно-наглядных, игровых пособий, игрового и спортивного инвентаря |

5.7. Оставшиеся после распределения средства, расходуются на увеличение основных средств и материальных запасов, на поощрение.

5.8. Дополнительные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен" не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.

**6. Финансово-хозяйственная деятельность**

6.1. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

6.2. МАДОУ обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении доходами, полученными от платных дополнительных услуг.

6.3. Доход от хозрасчетной деятельности распределяется заведующим МАДОУ, согласно плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.5. Все денежные средства (в том числе благотворительная помощь, целевое финансирование на ремонт, приобретение ТСО, проведение мероприятий и т. п.) должны быть  оприходованы на лицевом счете МАДОУ.

**7. Заключительный раздел**

7.1. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется учредителем.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.