Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад «Журавлик»
и родителем (законным представителем) ребенка

с. Покрово-Пригородное «____» _____ 20____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Журавлик» в лице заведующего **Булатовой Татьяны Алексеевны,** осуществляющее образовательную деятельность (далее - «образовательная организация») действующего на основании Устава образовательной организации, утвержденного постановлением администрации Тамбовского района Тамбовской области от 21.08.2015г. № 2028 и изменениями от 29.12.2022 № 9381), лицензии на право ведения образовательной деятельности от 11.12.2015г., Серия 68Л01, № 0000554, выданной управлением образования и науки Тамбовской области, приложения №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 11.12.2015г., Серия 68П01, № 0001997, выданной управлением образования и науки Тамбовской области и руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и
родитель (законный представитель)_____
(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя)
именуемый в дальнейшем «Заказчик» действующего в интересах несовершеннолетнего
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
_____
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: **очная.**

1.3. Наименование образовательной программы:

«**Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Журавлик».**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года), начиная с «____»_____г.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательнОй организации осуществляется в соответствии:

с режимом работы группы понедельник – пятница – 10,5 часов, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с постановлениями Правительства РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____направленности.
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

1.7. Права и обязанности Воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Исполнителя, возникают у Воспитанника, с даты, указанной в приказе о его приеме на обучение.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) в соответствии с возрастом.

2.1.3. Наименование, объем и форма дополнительных образовательных услуг, определяются Договором об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Информировать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, особенностях его здоровья и предоставлять соответствующие документы.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Ознакомить Заказчика с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить в полном объеме надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник - в соответствии с утвержденным режимом дня, обеспечивать соблюдение режима питания и его качество.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с начала учебного года.

2.3.13. Сохранить за воспитанником место в детском саду в следующих случаях: болезни, подтвержденной справкой лечащего врача; по письменному заявлению родителей во время летнего оздоровительного периода ребенка; очередного отпуска родителей; при экстренной ситуации в семье, требующей выезда с места жительства; в летний оздоровительный период, вне зависимости от продолжительности отпуска родителя (законного представителя), в иных случаях по заявлению родителя (законного представителя).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение ко всем сотрудникам образовательной организации и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника (или его болезни) в образовательной организации лично или по телефону 8(4752) 65-07-82, о причинах отсутствия ребенка на текущий день не позднее 8.30 часов утра.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка 5 и более календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника. Не передоверяя ребенка другим лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае, если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из образовательной организации, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право его забирать.

2.4.10. Приводить здорового ребенка в образовательной организации в опрятном виде; чистой одежде и обуви.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается постановлением администрации города Тамбова ежегодно, дифференцированно для групп, имеющих различный режим пребывания и возраст детей, независимо от образовательной организации.

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2017 рублей в месяц (две тысячи семнадцать рублей) для детей в возрасте до 3-х лет, 2388 рублей (две тысячи триста восемьдесят восемь рублей) для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно до **25 числа** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.4. Возможна оплата расходов, связанных с содержанием ребенка из средств материнского капитала.

3.5. В соответствии с Постановлением администрации города Тамбова от 30.12.2022 г. №9399 «О плате, взимаемой с родителей за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Тамбова»:

3.5.1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход снижается:

-на 30% с родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья, при предоставлении копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

-на 50% с родителей (законных представителей), у которых среднедушевой доход семьи ниже действующей величины прожиточного минимума, установленного в целом по Тамбовской области в расчете на душу населения, при предоставлении справки из органов социальной защиты населения о назначении одному из родителей ежемесячного пособия на ребенка в размере, установленном для семьи со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума в целом по Тамбовской области, за соответствующий период в расчете на душу населения.

3.5.2. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход:

-за детьми-инвалидами (на основании документа, подтверждающего факт установления инвалидности);

-за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей (на основании справки из органов опеки и попечительства о подтверждении статуса ребенка);

-за детьми с туберкулезной интоксикацией (на основании заключения медицинского учреждения;

-за детьми, прибывшими с территории Украины, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Херсонской области и Запорожской области на основании одного из следующих документов (удостоверения беженца, свидетельства о предоставлении временного убежища, разрешения на временное проживание, временного удостоверения личности лица без гражданства, вида на жительство).

3.5.3. В случаях, предусмотренных пунктами 3.5.1 и 3.5.2, родительская плата снижается (не взимается) на основании письменного заявления родителей (законных представителей), направленного в образовательную организацию с приложением копий соответствующих документов.

Снижение (не взимание) родительской платы осуществляется по одному из оснований в соответствии с выбором родителей (законных представителей), указанном в заявлении:

-на учебный год для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-на один календарный год для детей, прибывших с территории Украины, Луганской Народной Республики,Донецкой Народной Республики, Херсонской области и Запорожской области;

-на период действия соответствующего основания в остальных случаях.

3.5.4. Снижение (не взимание) родительской платы производится с первого числа месяца, в котором были предоставлены документы, если в них не указана иная дата текущего месяца, с которой возникает данное право.

Документы, необходимые для снижения (не взимания) родительской платы, запрашиваются образовательной организацией в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы, за исключением документов предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», находятся в распоряжении таких органов либо организаций и указанные документы не предоставлены родителями (законными представителями) по собственной инициативе.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательную организацию, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее 20%

среднего размера родительской платы на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. При определении размера компенсации учитываются дети, посещающие образовательную организацию, очередность детей устанавливается в соответствии с очередностью написания заявления родителем (законным представителем) о выплате компенсации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

VII. Реквизиты и подписи сторон

7.1.Исполнитель	7.2.Заказчик
Полное наименование: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Журавлик»	Родитель: Ф.И.О._____ _____
Сокращённое наименование: МАДОУ «Детский сад «Журавлик»	Паспортные данные: серия _____№_____
Адрес: 392524, Тамбовская область, Тамбовский район, с. Покрово-Пригородное, ул. Пионерская, д. 12 а	Выдан: _____ _____ _____
телефон: 8(4752) 65-07-82,	Адрес регистрации:_____ _____
р/с 03234643687010006400 ОТДЕЛЕНИЕ ТАМБОВ БАНКА РОССИИ УФК по Тамбовской области г. Тамбов ИНН/КПП 6820028639/682001001 БИК 046850001 к/с 40102810645370000057 л/с 30646061200	Адрес проживания:_____ _____ Тел. (дом.)_____ Моб. _____
Заведующий _____/Булатова Т.А./ Подпись Расшифровка М.П.	_____/_____/ Подпись Расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____